

Žádost o rezervaci nadstandardní pracovny pro hosta

Žádám o poskytnutí nadstandardní pracovny pro hosta Matematického ústavu.

Jméno, příjmení, titul HOSTA:

Zaměstnavatel, stát:

Další osoby ubytované s hostem:

Na dobu od _____ do _____

- Preferovaný pokoj: *) 1/1 – pracovna s jedním lůžkem, 1. patro
 1/2 – pracovna se dvěma lůžky, 1. patro
 2 – pracovna se dvěma lůžky a s možností přistýlky, 2. patro
 6/1 – pracovna s jedním lůžkem, 4. patro
 6/2 – pracovna se dvěma lůžky a s možností přistýlky, 4. patro
 9 – pracovna se dvěma lůžky na terase, 6. patro
 10 – pracovna se dvěma lůžky na terase, 6. patro

Úhrada bude provedena *) v hotovosti
 z grantu č.

Seznámil jsem se s obsahem [Směrnice ředitele č. 1/2015 Nadstandardní pracovny pro hosty](#) a budu se jí řídit. Zejména beru na vědomí, že jsem jako hostitel povinen

- uvést hosta do pracovny, předat mu klíče a seznámit ho s pravidly pro vstup do budovy a užívání pracovny a jejího zařízení včetně výpočetní techniky,
- požadavky hosta na provádění úklidu v pracovně a případné závady neprodleně ohlásit do sekretariátu ředitele,
- po celou dobu pobytu dohlížet na to, aby ubytování hosta probíhalo v pořádku,
- po ukončení pobytu hosta zajistit vrácení klíčů a úhradu ceny ubytování.

Datum: _____ Podpis hostitele (pracovníka MÚ):

Schválil:

*) Zaškrtněte příslušné políčko.